



ID.Media

ID.Media: Управленческая информационная система для медиа-холдинга

Москва, 2013





- Управление нормативно-справочной информацией (НСИ): контрагенты, договора, условия по договорам агентирования, площадки (заправки), типы и места размещения
- Регистрация, обработка, согласование и контроль исполнения заявок от клиентов
- Учет прямых договоров и договоров агентирования
- Анализ эффективности работы менеджеров
- Формирование финансовых документов, контроль «бумажного» документооборота
- Контроль оплат по сделкам, разнесение оплат по отдельным размещениям сделки
- Контроль взаиморасчетов с площадками, формирование реестра оплат площадкам
- Формирование пакета управленческой отчетности в Excel в режиме on-line
- Отражение операций о сделках в подсистемах бухгалтерского и налогового учета
- Разделение прав доступа по ролям, пользователям
- Ведение всех хозяйственных операций холдинга в подсистемах бухгалтерского и налогового учета, получение регламентированной отчетности
- Формирование на основе клиентских заявок Карт-заказов в производство медиапродукции, учет и контроль себестоимости

- Регистрация информации о клиенте/агентстве/плательщике, договорах, ответственных лицах, контактной информации
- Регистрация технических условий сделки: Площадка, места размещения (адрес), даты размещений, типы и форматы РИМ, объем услуг, география
- Регистрация финансовых условий сделки (возможна поддержка прайс-листов): валюта, стоимость услуг, скидки (базовая/за объем), сезонные коэффициенты, % разделения агентство/площадка, предоплата/постоплата, график платежей, учет бонусов
- Автоматическое формирование уведомлений (в системе и по e-mail) ответственным менеджерам при изменении статусов/состояний заявки на каждом шаге бизнес-процесса
- Оперативная отчетность по условиям сделок с подробной аналитикой

- Выставление счетов на оплату, актов и счетов-фактур клиентам/агенствам
- Контроль оплат от клиентов, разнесение сумм оплат по конкретным размещениям
- Формирование пакета документов по сделке для клиентов (допсоглашение, счет, акт, счет-фактура), контроль получения подписанных бумажных копий документов
- Регистрация информации о площадках, договорах, условиях оплаты поставщикам
- Регистрация расходов по услугам юридических и физических лиц, понесенных в процессе реализации размещения клиенту, контроль рентабельности сделки
- Регистрация заказов поставщикам, регистрация актов и отчетов агентам
- Формирование пакета печатных форм поставщикам услуг (акт / отчет агента), контроль получения подписанных бумажных копий документов от поставщиков
- Предоставление актов сверки клиентам и площадкам
- Формирование реестров оплат поставщикам, разнесение сумм оплат поставщикам по заказам поставщикам / документам расходов

1. Анализ заказов покупателей (Prebooking + Summary)

Отчет предоставляет агрегированные показатели суммы биллинга реализованных услуг с детализацией по менеджерам, клиентам, брендам, рекламным агентствам, форматам баннеров, местам размещения, географии и пр.

2. Расчеты по заказам покупателей

Предназначен для контроля ввода документов клиентам и поставщикам услуг. В отчет с аналитикой по заказам выводятся суммы сформированных документов (Счета, Акты, Счета-фактуры, Документы оплаты, Заказы поставщикам, Акты поставщикам, Отчеты агентов).

3. Отчет по полученным документам

Отчет предназначен для контроля получения бумажных копий электронных документов (Договор, Приложение, Акт) с клиентами и поставщиками услуг.

1. Дебиторская задолженность по интервалам (AR aging)

Отчет предоставляет информацию о динамике изменения дебиторской задолженности клиентов за указанный период времени в разрезе интервалов (формируется в валюте взаиморасчетов и валюте управленческого учета).

2. Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами

В данном отчете показывается информация о взаиморасчетах с контрагентами. Отчет может быть построен по конкретному контрагенту, группе контрагентов или произвольному списку контрагентов. Ведомость позволяет получать сведения по взаиморасчетам с контрагентами в разрезе документов расчетов. Отчет может быть детализирован до уровня конкретных документов оказания услуг и оплаты.

Информация в отчете выводится в валюте взаиморасчетов, установленной в договоре с контрагентом и в валюте управленческого учета.

3. Реестр оплат поставщикам

Отчет предоставляет информацию о сумме задолженности поставщику с аналитикой по размещениям, которые были реализованы клиенту и были им оплачены.

4. Отчеты в Excel

Возможно получение большого множества аналитических отчетов из УИС в виде сводных таблиц Excel в режиме on-line, в частности, получение данных по сделкам, счетам, оплатам, расходам ЮЛ и ФЛ с широкими аналитическими возможностями (вывод любого параметра сделки, отборы).

- Ввод и хранение данных управленческого, бухгалтерского и налогового учета в едином информационном пространстве
- Исключение дублирования и минимизация ошибок ввода информации
- Ограничение прав использования информации по ролям пользователей
- Уменьшение времени обработки, проверки и согласования условий сделки благодаря системе оперативного информирования пользователей
- Получение разнообразной аналитической информации из УИС в режиме on-line с выводом в удобный и привычный интерфейс сводных таблиц Excel для оперативного анализа и принятия управленческих решений
- «Быстрая» адаптация решения под специфику конкретного медиа-бизнеса благодаря заложенным отраслевым бизнес-процессам

Активное «точечное» привлечение ключевых лиц Заказчика

По всем ключевым операциям пользователям предоставляются видеоролики

Эффективная технология удаленного внедрения и сопровождения пользователей (Skype, RDP)

Автоматизация контрольных механизмов и процедур

Большая степень "гибкости" функционала

Контроль рисков (проектная отчетность, оперативное планирование и контроль результатов)

На базе информационного решения ID.Media были реализованы проекты по автоматизации финансово-коммерческой деятельности в следующих медиа-, производственных и брокерских компаниях:

- Рамблер Медиагруп
- SUP Fabric
- +SOL
- Типографская Группа «Прайм Принт» (A-Pressen)
- Banki.ru
- Willis

Готовы к демонстрации решения!

<http://www.idelync.ru>

Владимир Макушин

Генеральный директор ООО «АЙДЕЛИНК»

Моб.: +7 (916) 544-4508

Skype: vlad_makushin, vm-mobile

Email: v.makushin@idelync.ru